

कार्यालयीन वेळेत कार्यालयात
उपस्थित राहणे बाबत.



No 00807

जिल्हा परिषद बीड (सामान्य प्रशासन विभाग)

फोन 02442-222342, फैक्स 222205 ई-मेल आयडी ceozp.beed@maharashtra.gov.in

क्र साप्रवि/आस्था- 13 /कावि/ ४५ /2018

दिनांक /2/2018

परिपत्रक :-

- 8 FEB 2018

जिल्हा परिषद बीड, अंतर्गत सर्व कर्मचारी यांना सुचित करण्यात येते की, कार्यालयीन घेळेत कार्यालयात उपस्थित राहणे बाबत खालील बाबीचे तंतोतंत पालन करावे.

- 1) कार्यालयीन वेळ :- सर्व वर्ग -3 कर्मचारी यांनी सकाळी **9.45** वाजता कार्यालयात उपस्थित असणे आवश्यक आहे. व कार्यालय सोडण्याची वेळ **5.45** वाजता आहे. वर्ग -4 कर्मचारी यांनी सकाळी **9.30** वाजता कार्यालयात उपस्थित रहावे व कार्यालय सोडण्याची वेळ **6.15** आहे. तसेच मध्यांतर दुपारी **2.00** ते **2.30** या कालावधीत आपले भोजन व इतर कामे करून कार्यालयात उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. तरी संबंधितानी वेळेचे तंतोतंत पालन करावे.
 - 2) बायोमॅट्रीक मशिन :- जिल्हा परिषद बोड अंतर्गत सर्व कार्यालयात बायोमॅट्रीक मशिन बसवून सर्व कर्मचारी यांची उपस्थिती बायोमॅर्क घट्टतीने घेण्यात येवुन दर आठवड्यास त्यांचा गोषवारा काढण्यात यावा तसेच जे कर्मचारी कार्यालयात उशिराने येतात तिथे उशिरा आलेल्या कर्मचा-यांची नोंदवाही ठेवुन तीन लेट झाल्यास एक किरकोळ रजा खर्च ठकण्यात यावी. जे कर्मचारी विनापरवाणगी कार्यालयात अनुपस्थित राहतील त्यांची त्या दिवसाची विनावेतन रजा करण्यात यावी.
 - 3) ओळखपत्र :- प्रत्येक कार्यालयातील कर्मचा-यांने कार्यालयीन वेळेत कार्यालयात ओळखपत्र लावून काम करणे बंधनकारक आहे. तरी प्रत्येक कर्मचा-यांचे त्यांचे तंतोतंत पालन करावे. कर्मचा-यांने ओळखपत्र घातलेले आढळून न आल्यास शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्यात येईल यांची नोंद घ्यावी. वर्ग -3 कर्मचारी यांनी दर सोमवारी व शुक्रवारी ठरवुन दिलेल्या गणवेशातच कार्यालयात उपस्थित रहावे.
 - 4) जॉब चार्ट :- प्रत्येक कार्यालयातील कर्मचा-यांने आपल्या कार्यासनाची दप्तर रचना सहा गठठा पद्धतीने ठेवण्यात यावी व आपल्या कपटाच्या दर्शनी भागावर कामाची कार्यसुची दर्शविण्यात यावी.
 - 5) वाहन चालक व परिचर यांचे गणवेश बाबत :- सर्व कार्यालयातील वाहन चालक व परिचर यांनी दररोज कार्यालया मध्ये गणवेशात उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. जे कर्मचारी कार्यालयीन वेळेत कार्यालयात गणवेशात उपस्थित राहणार नाहीत त्यांच्या विरुद्ध शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्यात येईल.

जिल्हा परिषद् बीड

लप्तुमर्ट्टंवारे निभरत) हालचाल नोंदवही ठेवणे बाबत :- प्रत्येक कार्यालयाने त्यांच्या कार्यालयात हालचाल नोंदवही ठेवण्यात यावी
9 FEB २०१९ कार्यालयीन कामकाजाच्या दृष्टीने बाहेर जाताना अथवा कार्यालय सोडताना / दौ-यांवर जाताना हालाचाल

१५

Digitized by srujanika@gmail.com

9 FEB 27P

1609

EST 1

200

R

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद् बीड

(कृपया मार्गे पहा)

D/SUYOPage 360

प्रतिनिधि : माहिनीसंघ व आवश्यकत्या कार्यवाहीसंघ.

- 1) प्रकल्प मंगालक जि.ग्रा.वि.य बीड .
- 2) सर्वे ग्राम प्रमुख अंतर्गत जि.प बीड
- 3) सर्वे ग्रामकांच अधिकारी पंस अंतर्गत जि.प बीड यांना देवन सूचित करण्यात येणे की , जि.प अंतर्गत गांगासागावील सर्वे अधिकारी / कर्मचारी यांना सदरचे परिषदक आफल्यास्तरावरुन उपलब्ध करून द्यावे.

ग्रा.प्र. निपटी/कलावि/आ.1 | ३५३ | २०१८/१८०५ | मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद बीड
१२.२.२०१८

ग्रा.प्र. निपटी/कलावि/आ.1 | ३५३ | २०१८/१८०५ | मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद बीड
१२.२.२०१८

कार्यकारी अभियंता ८०८०८१६०
(लि.पा.वि.जि.प.बीड.)

क्रम - ११५
११.०२.१८



३३०