

नागरिकाची सनद योजना विषय

अंमलबजावणी विहित कार्यकाल बांधकाम विभाग क्रमांक २ जिल्हा परिषद बीड

जिल्हा परिषद स्तर योजनाविषयक जबाबदारी

शासन परिपत्रक क्रमांक संकीर्ण २०१२/प्रक्र५४/१८/(र.व.का) दिनांक ९ जुलै २०१२

अ . क्र.	कार्यसुची	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी	कार्यपुर्तीचा कालावधी	विहित मुदतीत कार्यपुर्ती न झाल्याने कोणत्या अधिकाऱ्याकडे तक्रार करावी
1	2	3	4	5
1	ग्रामस्थानां शेतीच्या कामासाठी पाईपलाईन तयार करणे कामी रस्ताछेसनास परवानगी देणे	कार्यकारी अभियंता	15 दिवस	अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी/ मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
2	खाजगी इमारत भाडे मुल्यांकन प्रमाणपत्र	कार्यकारी अभियंता	15 दिवस	अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी/ मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
3	सी.आर./एस.आर कार्यक्रमांतर्गत सर्व प्रकारची रस्त्याची कामे	कार्यकारी अभियंता	30दिवस	अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
4	इमारती बांधकामे , तांत्रिक मान्यता	कार्यकारी अभियंता	90 दिवस	अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
5	डोंगरी विकास योजनेखालील कामानां तांत्रिक मंजूरी देणे	कार्यकारी अभियंता	30 दिवस	अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी

6	तिर्यक्षेत्र विकास कामाना तांत्रिक मंजूरी देणे	कार्यकारी अभियंता/अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी	30 दिवस	अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
7	आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमाखालील कामाना तांत्रिक मंजूरी देणे	कार्यकारी अभियंता	30 दिवस	अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
8	खासदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमातर्गत कामे तांत्रिक मंजूरी देणे	कार्यकारी अभियंता	30 दिवस	अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
9	एम. आर.ए.जी.एस.योजनेखाली कामाना तांत्रिक मंजूरी देणे	कार्यकारी अभियंता	30 दिवस	अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
10	प्रशासकिय मान्यता देणे तरतुद उपलब्धतेचे अधिन/(वित्त विभागाच्या सहमतीने) अ) 1.00 लक्ष ते 10.00 लक्ष	कार्यकारी अभियंता	35 दिवस	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी /मा. मु.का.अधिकारी
11	तांत्रिक मान्यतेनंतर/प्रशासकीय मान्यतेनंतर (निवदा स्विकृती करणे कागदपत्राच्या पुर्ततेनंतर) वित्त विभागाच्या सहमतीनुसार अ) रु.10,00000/ ब) रु. 10,00,001 ते 20,00,000/-	कार्यकारी अभियंता/अतिरिक्त मुख्य का. अधि कार्यकारी अभियंता	10 दिवस 15 दिवस	अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी

	क) रु 20,00,001 ते 23,00,000/-	सभापती विषय समिती	25 दिवस	स्थायी समिती
	ड) रु. 20,00,001 ते 25,00,000/-	अध्यक्ष स्थायी समिती	35 दिवस	जिल्हा परिषद सर्वसधारण सभा
	इ)रु.23,00,001 ते 30,00,000/-	विषय समिती	25 दिवस	स्थायी समिती
	ई) रु. 25,00,001 ते 50,00,000/-	स्थायी समिती	35 दिवस	जिल्हा परिषद सर्वसधारण सभा
	फ) रु. 50,00,000/- ते -----	सर्व सधारण सभा जिल्हा परिषद	35 दिवस	मा.आयुक्त
	पुर्ण बांधकामाचे अंतीम मुल्यांकन करणे (सर्व कामे)	कार्य.अभि . जि . प. बीड	21 दिवस	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
	कंजाटदारानी दाखल केलेल्या बिलास मंजूरी देणे	कार्य. अभि. जि. प. बीड	10 दिवस	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
12	विकास कामाना भेटी देणे व तांजीक मार्गदर्शन करणे.	कार्यकारी अभियंता	नियमित	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मा.अति. मुख्य कार्यकारी
13	मोठे पुल व मोठ्या स्वरुपाच्या इमारती यांचा पावसाळ्या पुर्वीची तांजीक द्रष्ट्या तपासणी करणे व अधिक्षक अभियंता (सा. बा. मंडळ) यांना अहवाल सादर करणे.	कार्यकारी अभियंता / शाखा अभियंता	दरवर्षी एप्रिल, मे, मान्सुन पुर्वी	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मा.अति. मुख्य कार्यकारी
14	संभाव्य नैसर्गिक आपत्तीपासुन मालमत्तेचे संरक्षण करणेचा द्रष्टीने उपाय योजना करणे	कार्यकारी अभियंता / शाखा अभियंता	मान्सुनपुर्व	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मा.अति. मुख्य कार्यकारी
15	अपुर्ण बांधकामे सुरक्षित पातळीपर्यन्त आणणे.	कार्यकारी अभियंता / उपविभागिय अभियंता	मान्सुनपुर्व	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मा.अति. मुख्य कार्यकारी
16	पावसाळ्यापुर्वी रस्त्याची / इमारती पहाणी करणे व साफसफाई करणे.	कार्यकारी अभियंता / उपअभियंता	मान्सुनपुर्व	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मा.अति. मुख्य कार्यकारी
17	मेसनरी रजिस्टर , रोडचार्ट एबीसी बारचार्ट अधावत करणे.	आरेखक / कार्यकारी अभियंता	दरवर्षी	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मा.अति. मुख्य कार्यकारी
18	लेखापरिक्षण अहवालाचे अनुपालन सादर करणे व वगळणे	संबंधित शाखा प्रमुख उपविभाग व विभाग	प्रतिमाहा आढावा	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मा.अति. मुख्य कार्यकारी

19	अभिलेखे वर्गीकरण करणे कार्यालयातर्गत आस्थापना विषयक बाबीवर सनियजण	शाखा प्रमुख कार्यालयीन अधिक्षक , कार्यकारी अभियंता	नियमित	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मा.अति. मुख्य कार्यकारी
20	पुरवणां अर्थसंकल्पाचे रस्त्याचे प्रस्ताव वरिष्टास सादर करणे.	तांजीक शाखा , बजेट शाखा कार्यकारी अभियंता	दरवषी जुलैमध्ये	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मा.अति. मुख्य कार्यकारी
21	मासिक देयके , अधिकारी तथा कार्यालयीन कर्मचारी	आस्थापना , सलेअ, कार्यकारी अभियंता	नियमित, प्रतिमाह	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मा.अति. मुख्य कार्यकारी
22	कर्मचाऱ्यांची वार्षिक वेतन वाढ मंजूर करणे , निवृत्त कर्मचारी यांची सेवानिवृत्ती प्रकरणे, रजा प्रकरणे गट विमा योजना , भविष्य निर्वाह निर्धीचा अर्थिक लाभ देणे.	आस्थापना, कार्यालयीन अधिक्षक / कार्यकारी अभियंता	नियमित	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मा.अति. मुख्य कार्यकारी

कार्यकारी अभियंता
बां.वि.क्र. 2 जि.प.बीड