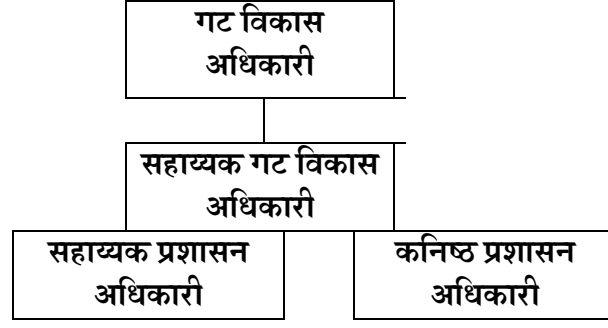


क लम 4(1)(b)(i)		
पंचायत समिती वडवणी येथील सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल सन 2021-22		
1	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	: पंचायत समिती, वडवणी
2	संपूर्ण पत्ता	: पंचायत समिती, वडवणी
3	कार्यालय प्रमुख	: गट विकास अधिकारी,
4	कोणत्याही खात्याच्या अंतर्गत कार्यालय आहे.	: जिल्हा परिषद, बीड
5	कार्यक्षेत्रा भौगोलिक	: तालुका , वडवणी
6	कामाचा अहवाल कोणत्याही कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	: मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.बीड व जि.प.तील विविध खाते प्रमुख
7	अंगीकृत प्रत Mission	: महाराष्ट्र शासन मंत्रालय, मुंबई-32
8	ध्येय /धोरण Vision	: ग्राम विकास विभागाच्या मार्गदर्शक सुचना प्रमाणे
9	साध्य	: शासनाच्या विविध विभागाच्या जि.प.मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजनांची अंमलबजावणी
10	प्रत्यक्ष कार्य	: वरील प्रमाणे
11	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	: शासनाच्या जि प कडे वर्ग केलेल्या विविध योजना प स मार्फत राबवून तालुक्यातील संबंधित लाभार्थ्यांच्या लाभ मिळवून देणे जसे कृषी विभाग, रस्ते, घरकुल पाणी टंचाई निवारण, आरोग्य विषयक सुविधा इ.
12	स्थावर मालमत्ता	: ग्रामस्तरावर ग्रामपंचायत इमारत
13	प्राधिकरणाच्या संस्थेचे तक्ता	: सोबत जोडला आहे.
14	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	: 09-45 ते 18-15
15	साप्ताहिक सुटी	: शनिवार/रविवार सुटी, राज्य शासनाने, जिल्हाधिकारी यानी जाहिर केलेली स्थानिक सुटी



अस्थापना (सा) वरीष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक	अस्थापना (ग्रा.से.) कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत विभाग विस्तार अधिकारी (पंचायत) वरीष्ठ सहाय्यक
बांधकाम विभाग शाखा अभियंता -कनिष्ठअभियंता स्था.अभि. सहा.- आरेखक कनिष्ठ सहाय्यक		कृषी विभाग कृषी अधिकारी विस्तार अधिकारी (कृषी)
भांडार विभाग कनिष्ठ सहाय्यक	परिषद विभाग कनिष्ठ सहाय्यक	आवक / जावक कनिष्ठ सहाय्यक

लेखा विभाग स.ले.अ. - क.ले.अ. वरीष्ठ सहा. (लेखा) कनिष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा), रोखपाल / क.स.	पाणी टंचाई अनुरेखक	एस.जी.एस.वाय. विस्तार अधिकारी (सां), ग्रामीण गृहनिर्माण अभियंता (कंत्राटी)
--	-----------------------	--

हात पंप विभाग शाखा अभियंता (यां) हातपंप (यां) हातपंप (मदतनिस)	स्वच्छ भारत मिशन समुह समन्वयक (कंत्राटी)	मगारोहयो विभाग सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी (कंत्राटी), तांत्रिक अधिकारी (कंत्राटी), डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (कंत्राटी), हजेरी सहाय्यक
--	---	---

कलम 4(1)(b)(I) नमुना क

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजाकि प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा.

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासाकीय अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
1	गट विकास अधिकारी	सर्व प्रशासकिय अधिकार, अर्जात, अर्धवेतनी, परावर्तीत, किरकोळ रजा मंजूर करणे.	मु.का.अ. जि.प. बीड P / CEO / 104 / 225 / 74 दि.05.02.1974	
2	गट विकास अधिकारी	वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचाऱ्यांचे अर्जात अर्धवेतनी परावर्तीत प्रसुती ईत्यादी रजा मंजूर करणे बाबतचे अधिकार	क्र.साप्रवि-1-अ/अे आर/4/77 दि.02.07.1988	
3	गट विकास अधिकारी	90 दिवसापर्यंतचे रजा मंजुरी अधिकार प्रदान करण्यात आले	क्र. साप्रवि-1 अ अे/अे आर 1989 दि.08.06.89	
4	गट विकास अधिकारी	वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचाऱ्यांचे सुधारीत वेता श्रेणीत वेतन नि ाश्चिती करणे	क्र. साप्रवि-1 अे/कावि/120/960/99 दि.17.02.1999	
5	गट विकास अधिकारी	वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचाऱ्यांना सौम्य शिक्षा करणे	क्र. साप्रवि-1 अे/कावि/690/4348/2000दि.18.08.2000.	
6	गट विकास अधिकारी	वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचाऱ्यांचे भविष्य निर्वाह निधी अॅग्रीम मंजूर करणे बाबत.	क्र. साप्रवि-1 अे/कावि/1026/2002/दि.16.09.2002.	

कलम 4(1)(b)(I) नमुना क
वडवणी येथील पंचायत समिती, वडवणी या सार्वजाकि प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकार कक्षा.

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
1	गटविकास अधिकारी	1.आहरण व संवितरण अधिकार 2. मासिक वेतन देयके पारित करणे 3.योजनांच्या कामांचे देयके पारित करणे. 4.अग्रीम, वेतन, प्रवास भत्ता- उत्सव अग्रीम मंजूर करणे. 5.अग्रीम,वेतन,प्रवास भत्ता मंजूर करणे.	1.मा.मु.का.अ.आदेश क्र.GAD-I-A/DP/155/74 दि.01/10/1974. 2.मा.मु.का.अ.,जि.प.बीड यांचे वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशान्वये. -“- -“- -“-	

कलम 4(1)(b)(II) नमुना क

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजाकि प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
निरंक				

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
निरंक				

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
निरंक				

कलम 4(1)(b)(II) नमुना ख
वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजाकि प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

“क”

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
1	गटविकास अधिकारी	आर्थिक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे, आहरण व संवितरण	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, बीड	

“ख”

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासकीय कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा	
1	गटविकास अधिकारी	शासन निर्णयांची योजना -योजना निहाय राबविणे व ती जनते पर्यंत पोहचवून विकास योजना करणे, वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचाऱ्यांवर प्रशासकीय अधिकार ठेऊन नियंत्रण ठेवणे	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, बीड		

कलम 4(1)(b)(II) नमुना ख
वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजाकि प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
निरंक				

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धयायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
निरंक				

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
निरंक				

कलम-4 (1) (b) (III)

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणार कोणाताही निर्णय घेतांना पाळली जाणरी
निर्णय
प्रक्रियोची आणि त्यावरील देखरेखीची कार्यपध्दती आणि सोपविलेली व्यक्तिगत उत्तर दायित्व.

1	कामाचे नाव	राष्ट्रीय बायोगॅस योजना / विशेष घटक योजना / केंद्र पुरस्कृत गळीत धाय - कडधाय - उस विकास / सं. ग्रा.रो.यो. / इं.आ.घरकुल योजना / यं.ग्रा.स.यो. / द.व.सु.यो./ ता.व.सु.यो. /12 वा वित्त आयोग, 14 वा वित्त आयोग, 15 वा वित्त आयोग, मुद्रांक शुल्क गौण खनिज - जमीन महसुल - उपकर अनुदान वाटप / हातपंप - विधुत पंप - बोअर विहीर टँकर व्दारे पाणी पुरवठा - पानी शुध्दीकरा - ब्लीचींग पावडर - क्लोरीन - महिला बचत गट - महिला सबलीकरण- दारिद्रय रेषा अंतर्गत लाभ इ.
2	संबंधित तरतुद	योजनानिहाय शासनाकडून जि.प. ला वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या निधीचे अधिन राहून कलम - 4 (1) (b) (IV) नमुना क मध्ये तरतुद करण्यात आली आहे.
3	संबंधित अधिनियम	शासा 1कडून जिल्हा परिषदला / पंचायत समितीला वेळोवेळी योजना निहाय प्राप्त झालेल्या अधि यिमानुसार
4	शासन निर्णय	शासा 1कडून जिल्हा परिषदला / पंचायत समितीला वेळोवेळी योजना निहाय अटी व शर्तीचे अधिन राहून
5	परीपत्रक क्रं.	कलम - 4 (1) (b) (V) नमुना क मध्ये दर्शविण्यात आलेले आहेत
6	कार्यालयीन आदेश	परीपत्रकातील सुचो ासुसार वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेले आदेश

कलम-4 (1) (b) (III)

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणार कोणाताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियोची आणि त्यावरील देखरेखीची कार्यपध्दती आणि सोपविलेली व्यक्तिगत उत्तर दायित्व.

अ.क्रं.	पदनाम	कामाचे स्वरुप	प्रत्तेक कामाबाबत आणी टप्यावर कर्मचारी / अधिकारी यांची भुमीका व जबाबदारी
1	कृषी अधिकारी	बायोगॅस योजना,विषेश घटक योजना ,कृषी विषयक विविध योजना राबविणे	ग.वि.अ. यांनी आदेशित केल्या प्रमाणे सर्व कामे व योजनानिहाय कामे वित्तीय वर्षात पूर्ण करणे,कामाचे अभिलेखे अद्ययावत ठेवणे,कामावर देखरेख व गुण नियंत्रण ठेवणे , वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे मुदतीत पूर्ण करणे.
2	विस्तार अधिकारी (पं.)	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना, यशवंत ग्राम समृध्दी योजना, ग्रा.सं.यो.,दलीत वस्ती सुधार योजना, तांडा वस्ती सुधार योजना, समाजकल्याण चे अनूदान वाटप विविध योजनांची देखरेख व अंमलबजावणी	-----"
3	विस्तार अधिकारी (सां.)	इंदिरा आवास घरकुल योजना (प्रमंआयो),रमाई आवास योजना सदरहू बाबींची अंमलबजावणी	-----"
4	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम उद्योष्ट पूर्ण करणे,साथरोग नियंत्रण, जन्म-मृत्यू अहवाल अद्ययावत ठेवणे.	-----"
5	स.ले.अ./क.ले.अ.	देयके पारित करणे,मासिक/वार्षिक हिशोब पूर्ण करणे,पं.स. अंदाजपत्रके सादर करणे, नोंदवह्या अद्ययावत ठेवणे,तरतूदीच्या अधिन खर्च करणे	-----"
6	शाखा अभियंता (बां.)	तांडा वस्ती सुधार योजना, दलीत वस्ती सुधार योजना अंतर्गत बांधकाम विषयक संपूर्ण योजनांची देखभाल व अंमलबजावणी करणे.	-----"
7	शाखा अभियंता (यां.)	हातपंप देखभाल दुरुस्ती, पिण्याचे पाणी पुरवठा करणे व वाहन विभाग	-----"

कलम - 4 (1) (b) (IV) नमुना क
वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी
कलम 4 (1) (b) (V) नमुना क
वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्व सामान्यपणे
असलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधीत शासकीयनिर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम / राजपत्रवगैरेचा क्रमांक व तारीख
1	निरुपयोगी / दुरुस्ती न होण्याजोग्या अथवा गरजेपेक्षा आतीरीक्त वाहनाची लीलावाने विक्री करणे	शा.नि. क्रं. वित्त विभाग परि.क्र.विअप / 1000 पक्र / 39 / 01 दि. 5 - 6 - 2001
2	ग्रा.प. च्या कामाच्या 5% ग्रामाधि मध्ये जमा करणे.रक्कम	शा.नि. क्रं. जल संधारण विभाग क्रं. झेडपीए / प्र.क्र - 18 / 33 दि. 19 - 1 - 2001
3	वि.वि. वर बसविलेले हातपंप / विधुत पंपाची देखभाल व दुरुस्ती	शा.नि. पा.पु. व स्वच्छता विभाग क्रं. भूजल / 1098 / प.क्रं. - 465 / पा.पु -15 दि. 16 - 10 - 1998
4	पाणि टंचाई निवारा कार्यक्रमांतर्गत पाणि पुरवठा 5%	शा.नि.क्रं. टंचाई - 1006 / प.क्र. - 34 / पा.पु. - 14 दिनांक 12 -9- 2000
5	विशेष घटक योजना	शा.नि.क्र. वि.घ.यो. / 1606 / प.क्र. / 35 / 4 ए / 2006 दि. 10 - 6 - 2006
6	ग्रामीण भागातील दारे. वरील आर्थीक दृष्ट्या दुर्बल / बेघर / अल्प भूधारक यांना घरकुल योजना	शा.नि.क्र. ग्रा.नि.यो. - 1 / 2005 - प.क्र. - 24 दि. 29 - 11 - 2005
7	आनधिकृत गैरहजर कर्मचारी यांचेवर वेळीच कार्यवाही करणे	शा. परी क्र. अरजा / 2405 / प्र.क्र. - 8 / सेवा - 8 दि. 15 - 9 - 2005
8	वर्ग 4 कर्मचाऱ्यांच्या गणवेशा बाबत	शा.नि.क्र. बैठक / 2002 प्र.क्र. - 251 / आस्था 5 दि. 7 - 12 - 2004
9	उत्सव अॅग्रीम	शा.नि.क्र. आ.ग्री. - 1005 / प्र.क्र. - 18 / 2005 दि. 20 - 6 - 2005
10	कर्मचारी गट विमा योजाना	शा.नि.क्र. ग.वि.यो. / 10 - 98 / प्र.क्र. - 12 / 98 दि. 3 - 12 - 1998
11	गट विमा दराने वाढ	शा.नि.क्र. ग.वि.यो. / 1002 / प्र.क्र. - 30 दि. 26 - 7 -2002
12	सुधारीत गट विमा योजनेचा लाभ	शा.नि.क्र. ग.वि.यो. / 1002 / प्र.क्र. - 30 दि. 5 - 12 - 2000
13	सुधारीत ग.वि.यो.दर पि.प. कर्मचा-यांना लागू करणे बाबत	शा.नि.क्रं. DSR - 2003 / प्र.क्रं. 195 / आ.स्था. - 5 दि. 11-11-2003
14	कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन बँकेमार्फत करणे	शा.नि.क्र. वि.वि. डीडीओ / 1005 / प्र.क्र. - 5 / कोषा / प्राशा -5 दिनांक 29-8-2005
15	"	" क्रंमांक 147/2005 दिनांक 26-9-2005
16	संगणक परीक्षा उत्तीर्ण बाबत	शा.नि.क्र. परि-2000/प्र.क्र.- 5 / 2001 / 39 दि. 30-10-2002
17	संगणक परीक्षा उत्तीर्ण बाबत	दिनांक 21-11-2002

18	संगणक परीक्षा उत्तीर्ण बाबत	दि. 17-5-2003 , 18-7-2003 , 2-9-2003
19	वाहा चालकांना आतीकालीक भत्यात वाढ	शा.नि.क्रं. अकभ / 1304 / प्र.क्र.-18 / सेवा - 8 दि. 16-8-2004
20	12 वित्त आयोग ग्रा.प. / पं.स. स्तर	शा.नि.क्र. बावीआ / 2005/ पं.क्रं. - 390 / वित्त -4 /05 दिनांक 3-12-2005
21	12 वित्त आयोग ग्रा.प. / पं.स. स्तर	शा.नि.क्रं. बावीआ / प्र.क्र. - 420 / वित्त-4 / 05 दि. 6-12-2005
22	व्यवसाय कर वसूली	शा.नि.क्रं. व्य.क. / 1198 / प्र.क्रं. 31 / कराधा I - 3 दि. 6-2-1999
23	वाहतूक भत्ता मंजुरी बाबत	शा.नि.क्र. वाहन - 1098 प्रं.क्र. 83/98 सेवा-531/ कराधा - 3 दिनांक 14-12-1998
24	महागाई भत्ता मंजुरी बाबत	शा.नि.क्रं. म.भा. - 1198 / प्र.क्र.-14 /98 सेवा - 10 / 31 दिनांक 14-12-1998
25	घरभाडे भत्ता मंजुरी बाबत	शा.नि.क्रं. घ. भा. - 1098 / प्र.क्र.-82 /98 सेवा - 5 दि. 11-12-1998
26	महागाई भत्ता मंजुरी बाबत	शा.नि.क्रं. म.भा. - 1198 / प्र.क्र.-14 /98 सेवा - 10 / 31 दि. 14-12-1998
27	सुधारीत वेतन निश्चीती	म.शा.ग्रा.वि.व.ज.वि.क्रं. DSR / 2498 / प्रं.क्रं. 20898/18 दि.1-2-1998म.शा.ग्रा.वि.व.ज.वि.क्रं. DSR / 2498 / प्रं.क्रं. 20898/18 दि. 1-2-1998
28	सुधारीत वेतन निश्चीती	म.शा.ग्रा.वि.व.ज.वि.क्रं. DSR / 2498 / प्रं.क्रं. 20898/18 दि. 11-1-1999
29	सुधारीत वेतन निश्चीती	मु.का.अ. जि.पं. बीड क्रं. साप्रवि - 2 / आस्था-1/ सुधा . वेता - 467/62/99 दि. 21-1-1999
30	सुधारीत वेतन निश्चीती	मु.का.अ. जि.पं. बीड क्रं. साप्रवि - 2 /आस्था 1/ सुधारीत वेता / 644 / 152 / 99 दि. 3-2-1999
31	सुधारीत वेतना बाबत	मु.का.अ. जि.पं. बीड क्रं. साप्रवि - 2 /आस्था 1/ सुधारीत वेता / 960 / 120 / 99 दि. 17-2-1999
32	सुधारीत वेता निश्चीती बाबत	शा.नि.क्रं. वेपुर - 1298 / प्र.क्र.-16 /98 सेवा - 5-31 दि. 5-1-1999
33	महागाई भत्ता मंजुरी बाबत	शा.नि.क्रं. म.भा. - 1102 / प्र.क्र.-22 98 सेवा - 9 -31 दि. 16-10-2003
34	महागाई भत्ता मंजुरी बाबत	शा.नि.क्रं. म.भा. - 1104 / प्र.क्र.-5 /98 सेवा - 9/ 31 दि. जुलै 2004
35	महागाई भत्ता मंजुरी बाबत	शा.नि.क्रं. म.भा. - 1198 / प्र.क्र.-14 /98 सेवा - 10 / 31 दि. 14-12-1998
36	महागाई भत्ता मंजुरी बाबत	शा.नि.क्रं. म.भा. - 1198 / प्र.क्र.-14 /98 सेवा - 9 / 31 दि. 8-11-2005
37	आरोग्य कर्मचाऱ्यांचा दैनिक भत्ता वाढ	शा.नि.क्रं. सा.आ.वि. - सा.प्र.यु. - 1098/ प्रं.क्रं. -74/83 दिनांक 4-12-1999
38	दैनिक भत्यात सुधारना	" 7-12-1999
39	कुटूंब कल्याण प्रोत्साहन अनुदाना बाबत	शा.नि.क्रं. सा.आ.वि. / सा.प्र.यु. - 1098/ प्रं.क्रं. - 220/83 दिनांक 14-12-1999

40	कुटूंब कल्याण अनुदान	पं.क्र. जिपबी / आखा / अनुदान - 2/ 320 - 72/02 दिनांक 5-12-2002
41	संयुक्त बदली अनुदान	शा.नि.क्र. सं.ब.अ.1005 / प्र.क्र. - 80/ 2006/ सेवा -5 दि. 6-1-2006
42	वाहतुक भत्ता थकबाकी अदायी	शा.नि.क्र. वा.ह.भ. / 1099 प्र.क्र. 82/99 सेवा -5 दि. 7-9-1999
43	वाहतुक भत्या बाबत	शा.नि.क्र. ग्रा.वि.व. जल.पि. क्रं. DSR - 2001/ प्र.क्र. - 02 / 18 दि. 22-1-2002
44	जि.पं./ प.स. सदस्यांना कार्यक्षेत्रात प्रवासभत्ता वाढ	शा.नि.क्र. ग्रा.वि.व.ज. वि. झेड पी ए / 1007 / प्र.क्र.- 50 / पं.स. / 1 दि. 10-9-2000
45	पं.स. सभेच्या कामकाजा बाबत	शा.नि.क्र. ग्रा.वि.व. जल. वि.क्रं. परास / 10 प्र.क्र.- 120 / 5 दि. 11-2-2002
46	अर्जात रजेच्या परीगणनेबाबत	शा.नि.क्र. अ.र.प. / 2488 / 395 / सेवा -9 दि. 9-9- 1990
47	अर्जात रजेच्या परीगणनेबाबत	शा.नि.क्र. अ.र.प. / 2488 / 395 / सेवा -9 दि. 1-1- 1991
48	अर्जात रजा साठविणे / रजा रोखीकरण करणे	शा.नि.क्र. 2401/ 17 / सेवा - 9 दिनांक 15-1-2001
49	विषेश असाधरण रजा योजना	शा.नि.क्र. वि.अ.र.यो. / 2405 / प्र.क्र. - 19 / 2005 सेवा - 8 दि 25-8-2005
50	वैद्यकीय प्रतिक्रती रु. 40,000 मर्यादेवरील प्रस्तावाबाबत	क्रमांक 3607/ 272/ 07 दि5-7-2007
51	निवृत्ती वेतन प्रकरणाबाबत	क्रमांक 235/ 06 दि. 6-12-2006
52	अंशतः निवृत्ती वेतना बाबत	क्रमांक 1005/ 126/ 05 दि 31-10-2005
53	स्वेच्छा/ रुग्णता: सेवा निवृत्ती बाबत	2495/39 दि. 30-11-1995
54	चौकीदार / पहारेकरी यांच्या आती कालीक भत्याबाबत	क्रमांक 439/94 दि 29-9-1994
55	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2002 अंतर्गत उदभवणाऱ्या शंका बाबत	135/04 दि. 16-10-2004
56	माहितीचा अधिकार 2005	उपसचिव / मशा / क्र. म.मा.अ. - 2004 / 97 / प्रक्र 32 / 04 / 05 दि.07.02.2004.
57	माहितीचा अधिकार 2005	क.अ. सा.प्र.वि.क्र. के.मा.अ. - 2006 / 253 / 05 / दि.20.03.2006.
58	सातवा वेतन आयोग	शासन अधिसूचना वेपुर-2019/प्र.क्र 10/सुधारना- 1/सेवा-9 दिनांक 20/02/2019
59	जिल्हा परिषद,कार्यालयासठी पाच दिवसाचा आठवडा लागू करणे बाबत.	सामान्य प्रशासन विभाग-शासन निर्णय दिनांक 24/02/2020
60	सातवा वेतन आयोगाच्या तीन लाभाच्या सुधारीत सेवा अंतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेच्या अनुज्ञयते बाबत	शासन निर्णय क्र.वेतन 1119/प्र.क्र.3/2019/सेवा-3/ दिनांक02/03/2019
61	आकस्मित आजारामध्ये कोविड-19 या नवीन आजाराचा समावेश करणे (शुध्दी प्रत्रक)	शासन शुध्दी प्रत्रक क्र.वैखप्र-2020/प्र.क्र.66/राकावि- 2/दिनांक 30/04/2021

सामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे

संस्था पातळीवर ठरविलेले मासिक / त्रै मासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दीष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दीष्टे एकांतात	आर्थिक उद्दीष्ट रुपयात	कालावधी
1	गट विकास अधिकारी	बायोगॅस			वित्तीय वर्ष
		2021-2022	03	38000	वित्तीय वर्ष
		बचत गट सहाय			
		समुह कर्ज	112	21100000	वित्तीय वर्ष
		प्रधानमंत्री आवास घरकुले			
		2021-2022	616	73920000	वित्तीय वर्ष
		म.ग्रा.रो.ह.यो			
		2021-2022	537 कामे पूर्ण	19181000	वित्तीय वर्ष

कलम - 4 (1) (a) (vi)

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

1	विषय	दस्तऐवज/ धारिणीनोंदही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी / नोंदवही चा क्रमांक	तपशील	कितीकाळा पर्यंत माहिती संभाळून ठेवली जाते.
1	सेवा पुस्तिका	नोंदवही/धारिणी	1 ते 297	ब	30 वर्षे
2	वैयक्तिक संचिका				
3	पं.स.अंतर्गत विभागातील धारिणी/नोंदवही	धारिणी/नोंदवही	1 ते 910	अ	कायम
4	पं.स.अंतर्गत विभागातील संचिका	धारिणी	1 ते 882	क	30 वर्षे
5	पं.स.अंतर्गत विभागातील संचिका	धारिणी	1 ते 330	क 1	30 वर्षे
6	पं.स.अंतर्गत विभागातील संचिका	धारिणी	1 ते 72	ड	30 वर्षे
7	वेतन देयक रजिस्टर	नोंदवही	1 ते 121	ब	30 वर्षे
8	जमानतनामा रजिस्टर	नोंदवही	1 ते 6	ब	30 वर्षे
9	ग्रामपंचायत संचिका	धारिणी	1 ते 208	क 1	10 वर्षे
10	लेखा नोंदवह्या	नोंदवही	1 ते 67	ब	30 वर्षे
11	जम मृत्यु संचिका	धारिणी	1 ते 8	अ	कायम
12	ब्लीचींग पावडर संचिका	धारिणी	1 ते 2	ब	30 वर्षे
13	प्रतिक्षा नोंदवही	नोंदवही	1 ते 2	क	15 वर्षे

कलम -

4 (1) (b) (VII)

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोराणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अमंलबजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तीत्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्ला मसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय कार्यालयीन आदेश राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व दिनांक	पुर्णलोकनाचा काळ (Periodicity)
1	शासनाच्या विविध योजने संबंधी धोरण विषयक जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चाकरून एकमताने निर्णय घेण्यात येतो. (पं.स.बैठकीमध्ये)	पं.स.च्या मासिक सर्वसाधारण सभा	शा.नि.क्र. परास / 10 प्रक्र - 120 / 5 दि. 11.02.2002	एक महिना

कलम 4(1)(b)(viii) नमुना क

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील

अ. क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा (Composition)	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का.	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे काय	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो.
1	पंचायत समिती	सभापती, उपसभापती, सदस्य 4, जि.प. 2 गटानुसार	शासनाचे विविध योजना तालुक्यात सामान्य जनतेपर्यंत पोहचविणे	दर महा व विशेष सभा बोलावून निराकरण करणे	फक्त प.स. सदस्य	होय	परीषद शाखेकडे

कलम 4 (1) (b) (ix)

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजाकि या सार्वजाकि प्राधिकरणातील कार्यालयातील
आधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकाऱ्याचे वा कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	नोकरीत रूजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल
1	स.प्र.अ	श्री जाधव आर.ए	वर्ग-3	01/08/1986	-
2	क.प्र.अ	श्री गाडे एस.एस	वर्ग-3	26/08/2004	-
3	क.प्र.अ	श्री देशपांडे एस.व्ही	वर्ग-3	09/10/1997	-
4	वि.अ.सां	श्री ढाकरगे बी.आर	वर्ग-3	27/10/1997	-
5	व.स	श्री आणेराव व्ही.डी	वर्ग-3	07/06/1999	-
6	व.स	श्री गायकवाड एस.एल	वर्ग-3	23/06/1997	-
7	व.स.	श्री सोळंके डी.ए.	वर्ग-3	03/11/2021	-
8	क.स	श्री आंधळे एन.व्ही	वर्ग-3	02/06/2004	-
9	क.स	श्री काळे व्ही.एम	वर्ग-3	25/01/2005	-
10	क.स	श्री शेख झेड .एन	वर्ग-3	25/08/1986	-
11	क.स	श्री पाटील एन.बी	वर्ग-3	30/09/2008	-
12	क.स	श्री म्हेत्रे एस.ए	वर्ग-3	15/12/2007	-
13	क.स	श्री अनमोड ए.एन	वर्ग-3	09/09/1997	-
14	क.स	श्रीम. रहाटे एम.आय	वर्ग-3	02/12/2015	-
15	क.स	श्री आंधळे डी.के	वर्ग-3	01/11/2021	-
16	क.स	श्री आकुसकर ए.एन	वर्ग-3	03/11/2021	-
17	वा.चा	श्री डांगे एस.आर	वर्ग-3	30/06/1984	-
18	परिचर	श्री शेख व्ही.एन	वर्ग-4	15/12/1988	-
19	परिचर	श्री गार्डी व्ही.एन	वर्ग-4	27/02/2009	-
20	वि.अ.पं	श्री निरडे ए.ए	वर्ग-3	15/07/2009	-
21	स.ले.अ	श्री शहाणे व्ही.बी	वर्ग-3	24/05/1999	-
22	व.स.ले	श्री आग्निहोत्री डी.डी	वर्ग-3	13/12/1994	-
24	ग्रा.वि.अ	श्री टकले एन.डी	वर्ग-3	23/02/1996	-
25	ग्रा.वि.अ	श्री तंबरे ए.आर	वर्ग-3	31/03/2000	-
26	ग्रा.वि.अ	श्री कुलकर्णी पी.आर	वर्ग-3	09/02/1996	-
27	ग्रा.से	श्री चौघुले आर.ए	वर्ग-3	17/08/2009	-

28	ग्रा.से	श्री हजारे ए.डी	वर्ग-3	24/12/2004	-
29	ग्रा.से	श्री म.चव्हाण एम.बी	वर्ग-3	27/10/2006	-
30	ग्रा.से	श्री मोराळे बी.डी	वर्ग-3	24/08/2009	-
31	ग्रा.से	श्री काशिद एस.व्ही	वर्ग-3	02/01/2010	-
32	ग्रा.से	श्री तिडके बी.एस	वर्ग 3	14/12/2004	-
33	ग्रा.से	श्री शिंदे ए.एस	वर्ग-3	26/12/2013	-
34	ग्रा.से	श्री भुजबळ बी.एन	वर्ग-3	02/04/2012	-
35	ग्रा.से	श्री राठोड ए.बी	वर्ग-3	03/09/2009	-
36	ग्रा.से	श्री इरमले जी.एस	वर्ग-3	02/04/2012	-
37	ग्रा.से	श्री इरमले एच.व्ही	वर्ग-3	02/04/2012	-
38	ग्रा.से	श्री सिरसट ए.बी	वर्ग-3	03/04/2012	-
39	ग्रा.से	श्री जांभळे व्ही.बी	वर्ग-3	03/12/2009	-
40	ग्रा.से	श्री गांधले डी.ए	वर्ग-3	02/04/2012	-
41	ग्रा.से	श्री सानप एस.एल	वर्ग-3	15/06/2009	-
42	ग्रा.से	श्री राठोड एन.एस		09/02/2009	-
43	ग्रा.से	श्री मोरे एन.पी	वर्ग-3	20/11/2009	-
45	ग्रा.से	श्री मोमिन ए.पी	वर्ग-3	17/12/2007	-
46	ग्रा.से	श्री राख ए.व्ही	वर्ग-3	14/09/2010	-
47	ग्रा.से	श्री धुमाळ पी.के	वर्ग-3	25/07/2014	-
48	क.ग्रा.से	श्री पठाण ए.एम	वर्ग-3	17/06/2019	
49	शा.अ.	श्री.पवार एस.डी.	वर्ग-3	05/11/1985	-
50	स्था.अ.स.	श्री. राठोड आर.आर.	वर्ग-3	04/07/2011	-
51	स्था.अ.स.	श्री.शेळके के.आर.	वर्ग-3	15/07/2014	-
52	कृ.अ.	श्री. भदेवाड जी.डी.	वर्ग-3	19/12/2006	-
53	वि.अ.कृ	श्री. भंडारे ए.बी.	वर्ग-3	17/05/1999	-
54	वि.अ.कृ	श्री. जोगदंड डी.डी.	वर्ग-3	21/11/1994	-
55	हातपंप मदतनीस	श्री. पिंपरकर एस.एन.	वर्ग-4	22/06/1984	-

कलम 4(1)(b)(x)

वडवणी येथील पंचायत समिती बीड या सार्वजाकि प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन
02/2022

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	मुळ वेतन	ग्रेड पे.	मह. भत्ता	घर भाडे भत्ता	विशेष वेता भत्ता	विशेष प्रवास भत्ता	एकुण रक्कम
1	श्रीमती. कांबळे एम.एस.	गट विकास अधिकारी	जिल्हा परिषद स्तरावर						
अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	पदाम	वेतन श्रेणी	मुळ वेत	ग्रेड वेतन	एकुण	महागाई भत्ता 28%	घरभाडे 9%	वाहान भत्ता
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	श्री जाधव आर.ए	स.प्र.अ	S-14(38600-122800)	58500	0	58500	11700	3761	286
2	श्री गाडे एस.एस	क.प्र.अ	S-13 (35400-112400)	0	0	0	0	0	0
3	श्री देशपांडे एस.व्ही	क.प्र.अ	S-14(38600-122800)	58500	0	58500	16380	5265	400
4	श्री ढाकरगे बी.आर	वि.अ.सां	S-20(56100-177500)	71100	0	71100	19908	6399	400
5	श्री आणेरव व्ही.डी	व.स	S-8(25500-81100)	41100	0	41100	11508	3699	400
6	श्री गायकवाड एस.एल	व.स	S-8(25500-81100)	41100	0	41100	11508	3699	400
7	श्री सोळंके डी.ए.	व.स.	S-8(25500-81100)	25500	0	25500	7140	2295	400
8	श्री आंधळे एन.व्ही	क.स	S-6(19900-63200)	26800	0	26800	7504	2412	400
9	श्री काळे व्ही.एम	क.स	S-8(25500-81100)	34300	0	34300	9604	3087	400
10	श्री शेख झेड .एन	क.स	S-8(25500-81100)	37500	0	37500	10500	3375	400
11	श्री पाटील एन.बी	क.स	S-8(25500-81100)	31400	0	31400	8792	2826	400
12	श्री म्हेंत्रे एस.ए	क.स	S-8(25500-81100)	32300	0	32300	9044	2907	400
13	श्री अनमोड ए.एन	क.स	S-8(25500-81100)	29600	0	29600	8288	2664	400
14	श्रीम. रहाटे एम.आय	क.स	S-6(19900-63200)	21700	0	21600	6076	1953	400
15	श्री आंधळे डी.के	क.स	S-6(19900-63200)	19900	0	19900	5572	1800	400
16	श्री आकुसकर ए.एन	क.स	S-6(19900-63200)	19900	0	19900	5572	1800	400
17	श्री डांगे एस.आर	वा.चा	S-6(19900-63200)	38300	0	38300	10724	3447	400
18	श्री शेख व्ही.एन	परिचर	S-6(19900-63200)	31100	0	31100	8708	2799	400
19	श्री गाडी व्ही.एन	परिचर	S-3(15000-47600)	22200	0	22200	6216	1998	400
20	श्री निरडें ए.ए	वि.अ.पं	S-15(41800-132300)	53000	0	53000	14840	4770	400
21	श्री शहाणे व्ही.बी	स.ले.अ	S-15(41800-132300)	69100	0	69100	19348	6219	400
22	श्री आग्निहोत्री डी.डी	व.स.ले	S-8(25500-81100)	35300	0	35300	9884	3177	400
23	श्रीम काळे एन.एल	क.स.ले	S-6(19900-63200)	23800	0	23800	6664	2142	400
24	श्री टकले एन.डी	ग्रा.वि.अ	S-13 (35500-112400)	56900	0	56900	15932	5121	400
25	श्री तंबरे ए.आर	ग्रा.वि.अ	S-13 (35400-112400)	52000	0	52000	14560	4680	400
26	श्री कुलकर्णी पी.आर	ग्रा.वि.अ	S-13 (35500-112400)	56900	0	56900	15932	5121	400

27	श्री चौघुले आर.ए	ग्रा.से	S-12(32000-101600)	35000	0	35000	9800	3150	400
29	श्री हजारे ए.डी	ग्रा.से	S-12(32000-101600)	41800	0	41800	11704	3762	400
30	श्री म. चव्हाण एम.बी	ग्रा.से	S-12(32000-101600)	38300	0	38300	10724	3447	400
26	श्री मोराळे बी.डी	ग्रा.से	S-12(32000-101600)	38300	0	38300	10724	3447	400
31	श्री काशिद एस.व्ही	ग्रा.से	S-12(32000-101600)	35000	0	35000	9800	3150	400
32	श्री तिडके बी.एस	ग्रा.से	S-12(32000-101600)	41800	0	41800	11704	3762	400
33	श्री शिंदे ए.एस	ग्रा.से	S-8(25500-81100)	29600	0	29600	8288	2664	400
34	श्री भुजबळ बी.एन	ग्रा.से	S-8(25500-81100)	29600	0	29600	8288	2664	400
35	श्री राठोड ए.बी	ग्रा.से	S-8(25500-81100)	33300	0	33300	9324	2997	400
36	श्री इरमले जी.एस	ग्रा.से	S-8(25500-81100)	30500	0	30500	8540	2745	400
37	श्री इरमले एच.व्ही	ग्रा.से	S-8(25500-81100)	30500	0	30500	8540	2745	400
38	श्री सिरसट ए.बी	ग्रा.से	S-8(25500-81100)	30500	0	30500	8540	2745	400
39	श्री जांभळे व्ही.बी	ग्रा.से	S-8(25500-81100)	27100	0	27100	7588	2439	400
40	श्री गांधले डी.ए	ग्रा.से	S-8(25500-81100)	30500	0	30500	8540	2745	400
41	श्री सानप एस.एल	ग्रा.से	S-12(32000-101600)	35000	0	35000	9800	3150	400
42	श्री राठोड एन.एस	ग्रा.से	S-12(32000-101600)	35000	0	35000	9800	3150	400
43	श्री मोरे एन.पी	ग्रा.से	S-12(32000-101600)	0	0	0	0	0	0
44	श्री म्हेंत्रे एस.एम	ग्रा.से	S-8(25500-81100)	13550	0	13550	3794	1220	0
45	श्री मोमिन ए.पी	ग्रा.से	S-12(32000-101600)	37200	0	37200	10416	3348	400
46	श्री राख ए.व्ही	ग्रा.से	S-12(32000-101600)	34000	0	34000	9520	3060	400
47	श्री धुमाळ पी.के	ग्रा.से	S-8(25500-81100)	25500	0	25500	7140	2295	400
48									
49	श्री.पवार एस.डी.	शा.अ.	S-23(67700-208700)	102500	0	58571	16400	5271	686
50	श्री. राठोड आर.आर.	स्था.अ. स.	S-8(25500-81100)	35300	0	35300	9884	3177	400
51	श्री.शेळके के.आर.	स्था.अ. स.	S-8(25500-81100)	28700	0	28700	8036	2583	400
52	श्री. भदेवाड जी.डी.	कृ.अ.	S-15(41800-132300)	57900	0	57900	16212	5211	600
53	श्री. भंडारे ए.बी.	वि.अ.कृ	S-13 (35400-112400)	53600	0	53600	15008	4824	400
54	श्री. जोगदंड डी.डी.	वि.अ.कृ	S-13 (35400-112400)	56900	0	44707	12518	4024	314
55	श्री. पिंपरकर एस.एन.	हातपंप मदतनीस	S-9(26400-83600)	47600	0	47600	13328	4284	400
1	श्री पठाण ए.एन	क.ग्रा.से	मानधन	6000	0	0	0	0	0

कलम 4(1)(b)(xi)

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजाकि प्राधिकरणासाठी दि.1 एप्रिल 2021 ते 31 मार्च 2022 या काळासाठी मंजूर झालेल्या व खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशील. (प्रकरण-4 प्रपत्र-3 विनियोग वित्त लेखा)

अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी

पंचायत समिती सेसची तरतुद व खर्च

मंजूर रक्कमेपैकी वाटून आलेल्या रक्कमेचा तपशील प्रसिध्द वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात येतो.
करावा

नमुना क चालु वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
1	3- शिक्षण	1000		
2	4- इ. व दळणवळण	90000		
3	5- पाटबंधारे	0		
4	8- आरोग्य	1000		
5	9- सा.आ. स्थापत्य	132000		
6	11- कृषि	1000		
7	12- पशुसंवर्धन	1000		
8	14-समाज कल्याण	165000		
9	14-अ अपंग कल्याण			
10	17-सा.विकास योजना (वाहन + अंगणवाडी)	266000		
11	20- संकिर्ण	30000		
	एकूण	660000		

कलम 4(1)(b)(xii) नमुना क

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजाकि प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव	संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना 22.50 % घरकुल आणि शेततळे.
लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	दा.रे.च्या मंजूर यादीत नांव असणे आवश्यक
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	एकूण लोकसंख्येच्या 60 % खुला 40 % अनुसूचित
या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	ग्राम सभेत लाभार्थ्यांची विड
पात्रता ठरविण्याचे निकष व आवश्यक कागदपत्रे	8 अ, दा.रे.चे प्रमाणपत्र
या योजेतून मिळणाऱ्या लाभाचा तपशील	अनु. जाती, अनु. जमाती, दाखला व शासन निकषानुसार
अनुदान वाटपाची पध्दत	कामाच्या निकषानुसार, रोख अनुदान व धान्य कुपाच्या स्वरूपात
अर्ज कोटे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कोणाला भेटावे.	पंचायत समिती
अर्जाबरोबर भरावयाची फी	फीस नाही
अय फी	नाही
अर्जाचा नमुना किंवा जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करूण भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने कोणती माहिती भरली पाहिजे हे ही स्पष्ट करावे.	शासनाने ठरवून दिल्यानुसार
सोबत जोडावयाची परिशिष्टे	पंचायत समिती सदस्यांची शिफारस व योजेतील नियम व अटीनुसार
त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	निरंक
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेलतर ती कोणाकडे करावी त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी
उपलब्ध रक्कमेचा तपशील	पंचायत समिती स्तर
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नियमानुसार यादी	कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यात येते तसेच कार्यालयाच्या जता संचिकेत अद्यावत आहे.
उद्दिष्टे	शासन नियमानुसार
शेरा	निरंक

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजाकि प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव	प्रधानमंत्री आवास योजना
लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	दा.रे. खालील, बेघर, पुर्वलाभरहीत
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील प्रमाणे
या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	प्रतिक्षा यादीनुसार जेष्ठता
पात्रता ठरविण्याचे निकष व आवश्यक कागदपत्रे	दा.रे. खाली, प्रतिक्षा यादी जेष्ठता, बेघर, पुर्वलाभरहीत, पी.टी.आर., चतुःसीमा ईत्यादी.
या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभाचा तपशील	रुपये 120000/-
अनुदान वाटपाची पध्दत	कामानुसार 4 हप्त्यात

अर्ज कोटे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कोणाला भेटावे.	ग्रामसेवक ग्रामपंचायत / पंचायत समिती
अर्जाबरोबर भरावयाची फी	नाही
अन्य फी	निरंक
अर्जाचा नमुना किंवा जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदारा े कोणती माहिती भरली पाहिजे हे ही स्पष्ट करावे.	आवश्यकता नाही
सोबत जोडावयाची परिशिष्टे	जेष्ठता यादीप्रमाणे मंजुरी नंतर
त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	अनुक्रमांक 5 नुसार
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेलतर ती कोणाकडे करावी त्या अधिकाऱ्याचे पदनांम	पंचायत समिती स्तर
उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल	तालुका पातळी - मंजुर लाभार्थी x 120000 जिल्हा पातळी - मंजुर लाभार्थी x 120000
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नियमानुसार यादी	कलम 4(1)(b)(xii) नमुना ख सोबत देण्यात आला आहे.
उद्दिष्टे	वर्षाहि ाय देण्यात आल्या ानुसार
शेरा	निरंक

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजाकि प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

कार्यक्रमाचे वा योजोचे नांव	दलित वस्ती सुधार योजना (घरकुल)
लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	दारीद्रय रेषेखालील मंजुर यादीत नाव असण्े आवश्यक
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	लाभधारक अनुसूचित जातीचा असणे आवश्यक
या योजोचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	ग्रामसभेत लाभार्थ्यांची निवड
पात्रता ठरविण्याचे िकिष व आवश्यक कागदपत्रे	दारीद्रय रेषेखालील प्रमाणपत्र
या योजोतू ा मिळणाऱ्या लाभाचा तपशील	अनु.जाती, अनु.जमाती, दाखला
आुदा ा वाटपाची पध्दत	रोख अनुदानाच्या स्वरूपात
अर्ज कोटे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कोणाला भेटावे.	पंचायत समिती
अर्जाबरोबर भरावयाची फी	नाही
अन्य फी	नाही
अर्जाचा नमुना किंवा जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने कोणती माहिती भरली पाहिजे हे ही स्पष्ट करावे.	वरील प्रमाणे
सोबत जोडावयाची परिशिष्टे	पंचायत समिती सदस्यांची शिफारस पत्र
त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	-
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेलतर ती कोणाकडे करावी त्या अधिकाऱ्याचे पदा ांम	गट विकास अधिकारी
उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल	तालुका पातळी

लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नियमानुसार यादी	कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यात येते तसेच कार्यालयाच्या जतन संचिकेत अद्यावत.
उद्दिष्टे	-
शेरा	-

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजाकि प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव	बायोगॅस, विशेष घटक योजना
लाभधारकासाठी पाजतेच्या अटी	लाभधारकाकडे किमान 4 - 5 जा त्वरे असणे आवश्यक
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	रहिवाशी प्रमाणपत्र, अल्पभुधारक, जनावरे
या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	शासन निकषानुसार
पाजता ठरविण्याचे निकष व आवश्यक कागदपत्रे	शासनाच्या निकषाच्या नियम व अटीनुसार
या योजनेतुन मिळणाऱ्या लाभाचा तपशील	अनुदान रोखीने
अनुदान वाटपाची पध्दत	कामाच्या निकषा नुसार
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कोणाला भेटावे.	पंचायत समिती
अर्जाबरोबर भरावयाची फी	नाही
अन्य फी	नाही
अर्जाचा नमुना किंवा जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने कोणती माहिती भरली पाहिजे हे ही स्पष्ट करावे.	शासन नियम अटीनुसार
सोबत जोडावयाची परिशिष्टे	योजनेतील नियम व अटीनुसार
त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	वरीलप्रमाणे
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेलतर ती कोणाकडे करावी त्या अधिकाऱ्याचे पदा ाम	गट विकास अधिकारी
उपलब्ध रक्कमेचा तपशील	शासन नियमा नुसार
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नियमानुसार यादी	कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यात येते तसेच कलम 4 (1)(b)(xii) नमुना ख मध्ये देण्यात आली आहे.
उद्दिष्टे	शासन आदेशानुसार
शेरा	-

कलम 4(1)(b)(xii) नमुना क

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव	राष्ट्रीय कल्याण निधी केंद्र पुरस्कृत योजनेतुन अंतर्गत मच्छीमारांना घरे बांधणे.
लाभधारकासाठी पाजतेच्या अटी	लाभार्थी मच्छीमार संस्थेचे सभासद असावेत. स्वतःची जागा असावी. दा.रे. खाली अल्प उत्पन्न, यापुर्वी लाभ घेतलेला नसावा.
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील प्रमाणे
या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	संस्थेच्या ठरावाद्वारे निवड असावी.
पाजता ठरविण्याचे निकष व आवश्यक कागदपत्रे	अनु.क्रमांक 2 प्रमाणे
या योजतु, न मिळणाऱ्या लाभाचा तपशील	रु. 10000.00 दिले जाते.
अनुदान वाटपाची पध्दत	कामानुसार 4 हप्ते
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कोणाला भेटावे.	पंचायत समिती
अर्जाबरोबर भरावयाची फी	नाही
अन्य फी	नाही
अर्जाचा नमुना किंवा जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने कोणती माहिती भरली पाहिजे हे ही स्पष्ट करावे.	संस्थेच्या नियमानुसार
सोबत जोडावयाची परिशिष्टे	निरंक
त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	निरंक
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेलतर ती कोणाकडे करावी त्या अधिकाऱ्याचे पदा ाम	गट विकास अधिकारी
उपलब्ध रक्कमेचा तपशील	निरंक
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नियमानुसार यादी	कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यात येते तसेच कलम 4 (1)(b)(xii) नमुना ख मध्ये देण्यात आली आहे.
उद्दिष्टे	निरंक
शेरा	निरंक

कलम 4(1)(b)(xii) नमुना क

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव	रोजगार हमी योजोखालील जवाहर विहीरी
लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	0.60 ते 7.20 हेक्टर जमीन असावी. प्रस्तावित विहीरीच्या ठिकाणी 0.60 हे., बागायती क्षेत्रफळ 1 एकरपेक्षा कमी नसावे, यापुर्वी लाभ घेतलेला नसावा, कुटूंबात कोणीही नौकरीत नसावा.
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील प्रमाणे
या योजोचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	योजनेची प्रसिध्दी ग्रामपंचायतकडून प्रसिध्द करण्यात येते. ईतर नियम वरीलप्रमाणे.
पात्रता ठरविण्याचे िकष व आवश्यक कागदपत्रे	विहीत अर्ज, 8 अ, 7/12, नजरी नकाशा, रेशन कार्ड, जमीन 1 एकर पेक्षा बागायती नसल्याचे ईत्यादी शासन निकषानुसार.
या योजनेतुन मिळणाऱ्या लाभाचा तपशील	रु. 190000.00 दिले जाते.
अनुदान वाटपाची पध्दत	विहीरीच्या खोदकामाच्या प्रगतीनुसार
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कोणाला भेटावे.	गट विकास अधिकारी
अर्जाबरोबर भरावयाची फी	नाही
अय फी	नाही
अर्जाचा ामु ा किंवा जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करूण भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराे कोणती माहिती भरली पाहिजे हे ही स्पष्ट करावे.	शासनाकडील विहीत नमुना
सोबत जोडावयाची परिशिष्टे	वरील प्रमाणे
त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	निरंक
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेलतर ती कोणाकडे करावी त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी
उपलब्ध रक्कमेचा तपशील	निरंक
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नियमानुसार यादी	उद्दिष्ट प्राप्त नाहीत.
उद्दिष्टे	निरंक
शेरा	निरंक

कलम 4(1)(b)(xii) नमुना क
वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव	सुर्वण जयंती ग्राम स्वयंरोजगार योजना
लाभधारकासाठी पाजतेच्या अटी	बचत गट सभासद, दा.रे. खालील
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वैयक्तिक / गटासाठी छापील नमुन्यातील अर्ज ग्रामसेवका मार्फत
या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	दा.रे. खालील असावा, पुर्वी लाभ घेतलेला नसावा.
पाजता ठरविण्याचे निकष व आवश्यक कागदपत्रे	छापील नमुन्यातील अर्ज
या योजनेतुन मिळणाऱ्या लाभाचा तपशील	प्रती सभासद रु. 10000.00 अनुदान
अनुदान वाटपाची पध्दत	जि.ग्रा.वि.अ. व संबंधीत बँकेच्या मुख्य शाखे मार्फत .
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कोणाला भेटावे.	गट विकास अधिकारी
अर्जाबरोबर भरावयाची फी	नाही
अन्य फी	नाही
अर्जाचा नमुना किंवा जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करूण भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने कोणती माहिती भरली पाहिजे हे ही स्पष्ट करावे.	छापील नमुन्यातील अर्ज
सोबत जोडावयाची परिशिष्टे	वरील प्रमाणे
त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	निरंक
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेलतर ती कोणाकडे करावी त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी
उपलब्ध रक्कमेचा तपशील	निरंक
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नमुल्यानुसार यादी	निरंक
उद्दिष्टे	19.80 लाख.
शेरा	निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम -2005 अंतर्गत
प्रसिध्द करावयाची माहिती
 (प्रधानमंत्री आवास योजना व रमाई आवास योजना 2021-2022)

प्रपत्र अ

अ.क्र.	योजनेचे नांव	वर्षे	मंजुर लाभार्थी संख्या
1	प्रधानमंत्री आवास योजना	2021-2022	616
2	रमाई आवास योजना	2021-2022	434

राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रम सन 2021-2022 मध्ये बांधण्यात आलेल्या बायोगॅस संयंत्राची
माहिती पंचायत समिती, वडवणी

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नांव	गांव	रक्कम रुपये
1	सागर नागनाथ खिलारे	कवडगांव	12000
2	आत्माराम बन्सी मांजरे	कवडगांव	12000
3	बन्सी हरिभाऊ सातपुते	कवडगांव	12000
एकुण			36,000

पंचायत समिती, वडवणी

राष्ट्रीय कृषि विकास योजना सन 2021-22 अंतर्गत पात्र अनुसूचित जाती लाभार्थ्यांची यादी

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नांव	गांव	शेरा
1	प्रदिप विलास उजगरे	हिवरगव्हान	अंदाजपत्रके तयार करणे चालू आहे.
2	भीकू बाबू काकडे	मामला	-..-
3	केशव कोडीबा नेटके	चिंचवण	-..-

राष्ट्रीय कृषि विकास योजना सन 2021-22 अनु.जमाती पात्र लाभार्थ्यांची

1	निरंक
---	-------

स्वर्ण जयंती ग्रामस्वरोजगार योजना.

पंचायत समिती, वडवणी

अ.क्र.	आर्थिक वर्ष	स्थापन झालेले बचत गट संख्या	खेळत भांडवल दिलेले गट संख्या	आर्थिक प्रकल्प वाटप गट संख्या	व्यवसायाचे वर्गीकरण		
					प्राथमिक क्षेत्र	द्वितीय क्षेत्र	तृतीय क्षेत्र
1	2	3	4	5	6	7	8
01	2021-2022	17	59	112	50	59	03

कलम 4(1)(b)(xiii)

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील

परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार - जिल्हा परिषद स्तरावर
परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती - जिल्हा परिषद स्तरावर

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना तारीख	दिल्याची क्विटी वैध	काळासाठी	सर्वसामान्य अटी	परवायाचा तपशील
निरंक							

कलम 4(1)(b)(xiv)

अ. क्र.	दस्तऐवज / धारीणी / नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे.	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
1	नोंदवही / धारीणी (बांधकाम विभाग)	सर्व बांधकामाबाबतच्या अंदाजपत्रक संचिका, कार्यविवरण, नियतकालीके, नमुना नंबर 69, स्थावर / जंगम मालमत्ता नोंदवही, नमुना नंबर 40, प्रलंबीत प्रकरणाची नोंदवही.	1. टेप नाही 2. चिजफित नाही 3. सी.डी. नाही 4. फ्लॉपी नाही 5. अन्य कोणत्या प्रकारे नाही	श्री. पवार एस.डी. (शा.अ.), श्री. राठोड आर.आर. (स्था.अ.स.), श्री. शेळके के.आर. (स्था.अ.स.)
2	(अस्थापना)	मुळ सेवा पुस्तिका, वैयक्तिक संचिका, वेतन देयक पंजीका, आर्थिक तरतुद संचिका, प्रवास भत्ता / सादिल देयके, किरकोळ रजेची नोंदवही, सेवा निवृत्ती प्रकरणे, मासिक अहवाल संचिका		श्री. सोळंके डी.ए. (व.स.), श्रीमती. रहाटे एम.आय. (क.स.)
3	(आवक / जावक)	आवक जावक नोंदवह्या		श्री. शेख झेड.एन. (क.स.)
4	(प.स. बैठक विभाग)	पंचायत समिती बैठक इतीवृत्तांत नोंदवही, संचीका, सभापती / उपसभापती व सदस्य मानधन भत्ते नोंदवही, दैनंदिनी		श्री. पाटील एन.बी. (क.स.)
5	पंचायत विभाग	ग्रा.प. स्तरावरील सर्व कामाच्या संचिका, सरपंच मानधन संचिका/नोंदवही, ग्रा.पं. सेवक वेता संचिका, मासिक अहवाल तक्ते, ग्रा.से. सभेचे वृत्तांत		श्री. निरडे ए.ए. (वि.अ.पं.), श्री. म्हेत्रे एस.ए. (क.स.)-आस्था-2, श्री. हजार ए.डी. (ग्रा.से.)-पंचायत विभा.पं.स. कार्यालय
6	लेखा विभाग	नमुना नं 7, ए.पी.पी. नमुना नंबर 4, नमुना नं 14, नमुना नं 13, नमुना नं. 12, नमुना नं 11, नमुना नं 79, नमुना नं 76, नमुना नं 30 व लेखा विषयक संचिका/ नोंदवह्या.		श्री. शहाने व्ही.बी. (स.ले.अ.), श्री. अग्निहोत्री डी.डी. (व.स.ले.), श्री. काळे व्ही.एम. (क.स.)
7	कृषी विभाग	कृषी विभागातील सर्व योजनांच्या संचिका व नोंदवह्या		श्री. भदेवाड जी.डी. (कृ.अ.), श्री. जोगदंड डी.डी. (वि.अ.कृ.), श्री. भंडारे ए.बी. (वि.अ.कृ.), श्री. आंधळे एन.व्ही. (क.स.)
8	सांख्येकी विभाग	दा.रे.च्या सर्व संचिका, बचतगट संचिका व नोंदवह्या.		श्री. ढाकरगे बी.आर. (वि.अ.सां.), श्री. आकुसकर ए.एन. (क.स.), श्री. आंधळे डी.के. (क.स.)
9	पाणी टंचाई/वाहन हातपंप	पाणी टंचाई व वाहन/हातपंप या विभागातील सर्व संचिका व नोंदवह्या		श्री. अनमोड ए.एन. (क.स.), श्री. पिंपरकर एस.एन. (हातपंप मदतनीस), श्री. डांगे एस.आर. (वाहन चालक)

कलम 4(1)(b)(xv)

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.

सुविधांचा प्रकार

जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळे संबंधीची माहिती	कार्यालयीन वेळेत कार्यालयात				
परस्परसंवादी संकेतस्थळाची माहिती	समक्ष कार्यालयात				
कॉल सेंटरची माहिती	-				
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	प्रत्यक्ष				
कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	मागणीनुसार ग.वि.अ. यांचे परवानगीने				
नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	मागणीनुसार ग.वि.अ. यांचे परवानगीने				
सुचना फलकाची माहिती	आवश्यक माहिती सुचना फलकावर डकविण्यात येते.				
ग्रंथालयाची माहिती	-				
चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळविण्याची सुविधा	प्रत्यक्ष कार्यालयीन वेळेत कार्यालयात				
कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती	-				
आपत्कालीन संपर्काची माहिती	-				
अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
1	अभिलेख तपासणी	कार्यालयीन वेळेत कार्यालयात	कार्यालय प्रमुखाच्या परवानगीने	प.स. कार्यालय	ग.वि. यांच्या परवानगीने संबंधीत विभाग

कलम 4 (1) (b) (xvi)

कलम 4(1)(c)

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यरीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी,सहाय्यक माहिती अधिकारी यांची तपशिलावार माहिती.

माहिती अधिकारी "क"

अ.क्रं.	माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आय.डी. या कार्यालया पुरताच	अपिलीय अधिकारी
1	-	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	पंचायत समिती क्षेत्र	पंचायत समिती,वडवणी	---	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती,वडवणी

सहाय्यक माहिती अधिकारी "ख"

अ.क्रं.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक
1	श्री.जाधव आर.ए.	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती क्षेत्र	पंचायत समिती वडवणी

अपिलीय अधिकारी "ग"

अ.क्रं.	अपिलीय प्राधिक-यांचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणुन त्याची कार्यक्षेत्रा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आय.डी. या कार्यालयापुरताच
1	श्रीमती. कांबळे एम.एस.	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती,वडवणी	वडवणी तालुका अंतर्गत सर्व पं.स.कार्यालय	गट विकास अधिकारी	--

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य-
नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय.

सर्व निर्णय जिल्हा परीषद स्तरावर त्यांच्या अधिन राहून.

कलम 4(1)(d)

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि
अर्धयान्त्रीक निर्णय

जिल्हा परीषद स्तरावरील निर्णयाचे अधिन राहून.

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, वडवणी