

नागरिकाची सनद योजना विषय

अंमलबजावणी विहित कार्यकाल बांधकाम विभाग क्रमांक १ जिल्हा परिषद बीड

जिल्हा परिषद स्तर योजनाविषयक जबाबदारी

शासन परिपत्रक क्रमांक संकीर्ण २०१२/प्रक्र५४/१८/(र.व.का) दिनांक ९ जुलै २०१२

| अ .<br>क्र. | कार्यसूची   | जबाबदार अधिकारी /<br>कर्मचारी | कार्यपुर्तीचा<br>कालावधी | विहित मुदतीत कार्यपुर्ती न झाल्याने<br>कोणत्या अधिकाऱ्याकडे तक्रार करावी |
|-------------|---|-------------------------------|--------------------------|--|
| 1           | 2   | 3                             | 4                        | 5  |
| 1           | ग्रामस्थानां शेतीच्या कामासाठी पाईपलाईन तयार करणे कामी रस्ताछेसनास परवानगी देणे | कार्यकारी अभियंता             | 15 दिवस                  | अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी/ मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी                   |
| 2           | खाजगी इमारत भाडे मुल्यांकन प्रमाणपत्र   | कार्यकारी अभियंता             | 15 दिवस                  | अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी/ मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी                   |
| 3           | सी.आर./एस.आर कार्यक्रमांतर्गत सर्व प्रकारची रस्त्याची कामे                      | कार्यकारी अभियंता             | 30दिवस                   | अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी                    |
| 4           | इमारती बांधकामे , तांत्रिक मान्यता  | कार्यकारी अभियंता             | 90 दिवस                  | अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी                    |
| 5           | डोंगरी विकास योजनेखालील कामानां तांत्रिक मंजूरी देणे                            | कार्यकारी अभियंता             | 30 दिवस                  | अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी                    |

|    |  |  |                    |   |
|----|--|--|--------------------|---|
| 6  | तिर्थक्षेत्र विकास कामाना तांत्रिक मंजूरी देणे   | कार्यकारी अभियंता/अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी               | 30 दिवस            | अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी   |
| 7  | आमदारांच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमाखालील कामाना तांत्रिक मंजूरी देणे  | कार्यकारी अभियंता  | 30 दिवस            | अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी   |
| 8  | खासदाराच्या स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत कामे तांत्रिक मंजूरी देणे   | कार्यकारी अभियंता  | 30 दिवस            | अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी   |
| 9  | एम. आर.ए.जी.एस.योजनेखाली कामाना तांत्रिक मंजूरी देणे   | कार्यकारी अभियंता  | 30 दिवस            | अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी   |
| 10 | प्रशासकिय मान्यता देणे तरतुद उपलब्धतेचे अधिन/( वित्त विभागाच्या सहमतीने )<br>अ) 1.00 लक्ष ते 10.00 लक्ष  | कार्यकारी अभियंता  | 35 दिवस            | अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी /मा. मु.का.अधिकारी   |
| 11 | तांत्रिक मान्यतेनंतर/प्रशासकीय मान्यतेनंतर (निवदा स्विकृती करणे कागदपत्राच्या पूर्ततेनंतर) वित्त विभागाच्या सहमतीनुसार<br>अ) रु.10,00000/<br>ब) रु. 10,00,001 ते 20,00,000/- | कार्यकारी अभियंता/अतिरिक्त मुख्य का. अधि कार्यकारी अभियंता | 10 दिवस<br>15 दिवस | अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी<br>अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी<br>अतिमुख्य कार्यकारी अधिकारी/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी |

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
|    | क) रु 20,00,001 ते 23,00,000/-<br>ड) रु. 20,00,001 ते 25,00,000/-<br>इ)रु.23,00,001 ते 30,00,000/-<br>ई) रु. 25,00,001 ते 50,00,000/-<br>फ) रु. 50,00,000/- ते -----<br>पुर्ण बांधकामाचे अंतीम मुल्यांकन करणे ( सर्व कामे )<br>कंजाटदारानी दाखल केलेल्या बिलास मंजुरी देणे | सभापती विषय समिती<br>अध्यक्ष स्थायी समिती<br>विषय समिती<br>स्थायी समिती<br>सर्व सधारण सभा जिल्हा परिषद<br>कार्य.अभि . जि . प. बीड<br>कार्य. अभि. जि. प. बीड | 25 दिवस<br>35 दिवस<br>25 दिवस<br>35 दिवस<br>35 दिवस<br>21 दिवस<br>10 दिवस | स्थायी समिती<br>जिल्हा परिषद सर्वसधारण सभा<br>स्थायी समिती<br>जिल्हा परिषद सर्वसधारण सभा<br>मा.आयुक्त<br>अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी<br>अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी |
| 12 | विकास कामाना भेटी देणे व तांजीक मार्गदर्शन करणे.   | कार्यकारी अभियंता   | नियमित  | मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मा.अति. मुख्य कार्यकारी  |
| 13 | मोठे पुल व मोठ्या स्वरुपाच्या इमारती यांचा पावसाळ्या पुर्वीची तांजीक द्रष्टया तपासणी करणे व अधिक्षक अभियंता ( सा. बा. मंडळ ) यांना अहवाल सादर करणे.  | कार्यकारी अभियंता / शाखा अभियंता  | दरवर्षी एप्रिल, मे, मान्सुन पुर्वी  | मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मा.अति. मुख्य कार्यकारी  |
| 14 | संभाव्य नैसर्गिक आपत्तीपासुन मालमत्तेचे संरक्षण करणेचा द्रष्टीने उपाय योजना करणे   | कार्यकारी अभियंता / शाखा अभियंता  | मान्सुनपुर्व  | मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मा.अति. मुख्य कार्यकारी  |
| 15 | अपुर्ण बांधकामे सुरक्षित पातळीपर्यन्त आणणे.  | कार्यकारी अभियंता / उपविभागिय अभियंता   | मान्सुनपुर्व  | मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मा.अति. मुख्य कार्यकारी  |
| 16 | पावसाळ्यापुर्वी रस्त्याची / इमारती पहाणी करणे व साफसफाई करणे.  | कार्यकारी अभियंता / उपअभियंता   | मान्सुनपुर्व  | मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मा.अति. मुख्य कार्यकारी  |
| 17 | मेसनरी रजिस्टर , रोडचार्ट एबीसी बारचार्ट अधावत करणे.   | आरेखक / कार्यकारी अभियंता   | दरवर्षी   | मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मा.अति. मुख्य कार्यकारी  |
| 18 | लेखापरिक्षण अहवालाचे अनुपालन सादर करणे व वगळणे   | संबंधित शाखा प्रमुख उपविभाग व विभाग   | प्रतिमाहा आढावा   | मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मा.अति. मुख्य कार्यकारी  |

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| 19 | अभिलेखे वर्गीकरण करणे कार्यालयातर्गत आस्थापना विषयक बाबीवर सनियजण   | शाखा प्रमुख कार्यालयीन अधिक्षक , कार्यकारी अभियंता | नियमित                                       | मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मा.अति. मुख्य कार्यकारी |
| 20 | कंत्राटदाराची नोंदणी  | कार्यकारी अभियंता/<br>अति.मुकाअ/मुकाअ              | 25दिवस                                       | मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी                           |
| 21 | पुरवणी अर्थसंकल्पाचे रस्त्याचे प्रस्ताव वरिष्ठास सादर करणे.   | तांजीक शाखा , बजेट शाखा कार्यकारी अभियंता          | दरवर्षी<br>जुलैमध्ये                         | मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मा.अति. मुख्य कार्यकारी |
| 22 | कर्मचाऱ्यांची वार्षिक वेतन वाढ मंजूर करणे , निवृत्त कर्मचारी यांची सेवानिवृत्ती प्रकरणे, रजा प्रकरणे गट विमा योजना , भविष्य निर्वाह निधीचा अर्थिक लाभ देणे. | आस्थापना, कार्यालयीन अधिक्षक / कार्यकारी अभियंता   | नियमित                                       | मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मा.अति. मुख्य कार्यकारी |
| 23 | मासीक देयके , अधिकारी तथा कार्यालयीन कर्मचारी   | आस्थापना , सलेअ, कार्यकारी अभियंता                 | नियमित,<br>प्रतिमाह                          | मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मा.अति. मुख्य कार्यकारी |
| 24 | बांधकाम विभागांतर्गत पदांची भरती करणे.  | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प. बीड.               | शासन<br>सूचनेनुसार                           | शासनांकडे.   |
| 25 | बांधकाम विभागांतर्गत कर्मचाऱ्यांच्या प्राथमिक जेष्ठता सूची प्रसिध्द करणे.   | कार्यकारी अभियंता,<br>बां.वि.क्र.1. जि.प.बीड       | प्रत्येक वर्षाच्या<br>जानेवारी<br>महिण्यात . | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद बीड.           |

**कार्यकारी अभियंता**  
**बां.वि.क्र.१ जि.प.बीड**